



# Agenda en notulen 1<sup>e</sup> MR 10-10-2022

**Tijdstip: 19.00 uur – 21.00 uur**

Genodigden: Monique Vromen, Elise Kuiper, Hanke van Buren, Sandor Verkaart  
Margo Sniedt, Judith Janssen

	Onderwerp
1	Opening, .
2	<p>Punten vanuit de directie: .</p> <p>start schooljaar 2022-2023</p> <p>Opdracht MR: formeel is het duidelijk wanneer de MR instemming of advies moet geven.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Samen toetsen wij of besluiten, werkwijze, innovaties e.d.:</li><li>- goed voor leerlingen, ouders en personeel zijn.</li><li>- passend bij de visie en missie van onze school.</li><li>- We werken formeel en transparant met elkaar.</li><li>- Werken in een vertrouwensrelatie met elkaar.</li><li>- We spreken elkaar aan en voelen ruimte om met elkaar te sparren, meningen te ventileren en buiten kaders te denken.</li></ul> <p>MR samenwerking/ samenwerking/ rolverdeling Judith en Monique.</p> <p>Judith is locatielider Bijenveld en geeft operationeel leiding aan de school. Zij is 3 dagen ambulante voor deze taak en geeft tevens ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten.</p> <p>Monique is meerscholen directeur en heeft een kleine wtf ( 6 uur per week) In deze uren worden vooral de strategische zaken geregeld zoals formatie, financiën, personeelszaken en externe contacten. Judith en Monique stemmen hun werkzaamheden regelmatig af. Vandaar dat zij soms samen of één van hen bij de MR aanwezig zijn.</p>

Draaiboek Covid-19 2022-2023 't Bijenveld/ werkwijze e.d. (zie bijlage)

In communicatie van noodplan duidelijk aan ouders maken dat we naar vermogen het zo goed mogelijk oplossen.

Noodplan bij geen vervanging (zie bijlage) Is ook al in werking. Ouders worden hierover in de volgende nieuwsbrief geïnformeerd.

Voor lesgeven bij scenario 4 is door het team een kwaliteitskaart opgesteld. Judith deelt deze kaart ter info met de MR.

Jaarplan 't Bijenveld (zie bijlage) Jaarplan 21-22 is ondanks corona goed doorgegaan., Jaarplan 22-23 is met de MR besproken. Ouders zijn hierover via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Verloop opvang Oekraïense kinderen. 3 kinderen, 1 vrijwilliger die ondersteunt, NT 2 specialist, intern begeleider.

Besluit kamp en musical huidige groep 8 en reacties leerlingen en ouders:

In de MR hebben wij de reacties van 3 ouders besproken die teleurgesteld zijn over het besluit m.b.t. kamp en musical. Ook hebben wij het proces van besluitvorming besproken. Met het team en de bovenbouw is het besluit heroverwogen. Er is een gesprek gepland met deze ouders, leerkrachten en locatieleider.

Start Soos. Loopt goed. Goede sfeer, sportplatform is ingezet tot herfstvakantie. Overblijf coördinator is er altijd, verder voldoende krachten. Evaluatiemoment in tussen herfst- en kerstvakantie.

Terugblik eerste studiedag.

Planner voor de voortgangs- en doelengesprekken eerder eruit (in verband met agenda van ouders) en in de avond (in verband met het bieden van een gelijke kans aan de ouders om zich in te kunnen schrijven). De gesprekken zijn iets later, waardoor er een ander soort gesprek is; een voortgangs- of doelengesprek in plaats van een startgesprek.

Ook voor de informatieavond een reminder geven. Afsproken dat de belangrijke data steeds tot aan het eerstvolgend Bzzzletin genoemd blijven worden. Daarnaast wijzen op de kalender die in Parro zit, zodat ouders steeds meer gebruik maken van deze functie in Parro. Deze kalender is leidend.

Besproken dat de wachtlijsten voor de BSO er soms toe leiden dat ouders ervoor kiezen uit te wijken naar een andere basisschool, terwijl de voorkeur eigenlijk bij 't Bijenveld lag.

	<p>Punten vanuit GMR: 12 oktober, algemene avond GMR, MR en Condor bestuur.</p> <p>Er komt een scholingsplan voor MR/ GMR</p>
5	<p>Ouderavond MR KWINK informatie voor ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Wanneer? Wie regelt dit? Margo informeert dit van te voren nog, dus informatie volgt.</li> </ul> <p>We kunnen iemand inhuren, ruim 600 euro, pas volgend jaar beschikbaar In KWINK zit een ouderavond al kant en klaar, dit kunnen we ook doen.</p> <p>Vragen wie van het team dit wil doen, b.v. Janna, in januari. Wanneer kan dit, ook overleggen met het team. Als afsluiting b.v. informatieve bijeenkomst met hapje en drankje.</p>
6	<p>Financiële informatie MR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Secretarieel jaarverslag, zie bijlage (geen secretarieel jaarverslag, niets uitgegeven...)</li> </ul> <p>MR stukje voor Parro met foto's leden De leden sturen allemaal een foto op Voorstellen Openbare vergadering MR Aanspreekpunt Waar de notulen staan.</p> <p>Scholingsvragen, wensen startend MR lid Als er een scholing is voor beginnende MR leden dan informeren we de leden. Scholing voor MR, GMR en raad van toezicht, liefst met zo veel mogelijk mensen hier naar toe. Begroting Oudervereniging, vaststellen ouderbijdrage</p>
4	<p>Wat verder ter tafel komt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Volgende vergadering: Risico inventarisatie, RI&amp;E Groepspresentatie format bespreken. Ouderavond 2023-2024 bv EHBO voor kinderen Mediawijsheid en veiligheid</li> </ul>