



AGENDA MR 26-06-2023

Tijdstip 19.00-21.00

	<p>Agendapunten</p> <p>Opening</p> <p>Margo opent de vergadering.</p>
1	<p>Agendapunten vanuit directie</p> <p>-Invulling ondersteuning schooljaar 2023-2024</p> <p>Judith geeft toelichting op de wijze van ondersteuning binnen en buiten de klas. Binnen het onderwijs zijn drie zorgniveaus. Zorgniveau 1 is de basisondersteuning in de groep, zorgniveau 2 is de verlengde instructie in de groep en zorgniveau 3 is de zorg die aangeboden moet worden aan leerlingen die meer dan een jaar leerachterstand hebben. De duur van deze zorg is 60 minuten per week.</p> <p>-Werkverdelingsplan en bijbehorend overzicht rollen-taken (zie bijlage)</p> <p>Judith geeft toelichting op het werkverdelingsplan. In teamverband worden de uren vastgesteld en in de Cupella gesprekken worden de te maken uren vastgelegd. Het werkverdelingsplan is vastgesteld en door Margo (als VZ MR) getekend.</p> <p>-Jaarplan schooljaar 2023-2024 (zie bijlage)</p> <p>Judith geeft toelichting op het jaarplan. Het jaarplan is binnen het team besproken. Judith geeft toelichting op de veranderende rol van Internbegeleider naar Kwaliteitscoördinator. Judith loopt puntsgewijs de innovatie- en borgingspunten langs.</p> <p>-Input voor informatieavond</p> <p>Judith geeft aan Jeroen Tilma (bibliotheek Nijmegen) gesproken. Jeroen heeft ideeën om ouders kort te informeren over lezen en leesmotivatie welke is toegespitst op de jaargroep. Het idee is om de informatieavond voor ouders op 1 avond te organiseren. Vanwege de broertjes-zusje combinatie de informatieavond in twee momenten gepland wordt.</p> <p>-Bedankje namens MR, OV en team</p> <p>Judith heeft het bedankje georganiseerd.</p>
2	<p>Vaststellen begroting MR 2023-2024</p> <p>Margo gaat achter de inhoudelijke begroting aan. De begroting komt aan het begin van komend schooljaar terug.</p> <p>Evaluatie samenwerking directie, ov en met elkaar.</p> <p>Er zijn duidelijk stappen gemaakt. De samenwerking (was al goed, maar) is verder aangescherpt. Komend schooljaar worden de (werk-)afspraken met de nieuwe directeur vastgesteld.</p> <p>Hanke start komend schooljaar als voorzitter MR. Margo ondersteunt Hanke daarbij en is vicevoorzitter. Elise is als ouderlid van de MR. Sandor is secretaris van de MR.</p>

	Sandor past het jaarverslag aan met de juiste gegevens en plaatst deze op de website.
3	Vaststellen vergaderdata De data (zie vorige notulen) zijn vastgesteld.
4	Rondvraag Geen rondvragen
5	Jaarafsluiting met iets lekkers